

Pour demander un transfert pour votre association, vous allez dans le menu « Licenciés » puis vous activez « transferts » et vous arrivez sur la page ci-dessous

The screenshot shows the FTT (Fédération Française de Tennis de Table) web interface. The user is logged in as PERON Roger (contact@laura-ft.fr). The page title is "#Mon Espace Club". The left sidebar contains a menu with options: Administratif, Licenciés (selected), Licences, Mutations, Transferts, and Statistiques. The main content area is titled "CRITÈRES DE RECHERCHE" and contains search fields for "N° de licence", "Nom", "Prénom", "Sens", "Décision", and "Transfert fait". There are buttons for "RECHERCHER" and "RÉINITIALISER". Below the search criteria is a section titled "LISTE DES DEMANDES DE TRANSFERT" with a button for "NOUVELLE DEMANDE".

Vous cliquez sur **NOUVELLE DEMANDE** et vous obtenez alors

The screenshot shows the FTT web interface with the "CRÉER UNE DEMANDE DE TRANSFERT" modal form open. The modal has a title "CRÉER UNE DEMANDE DE TRANSFERT" and contains the following fields: "Licencié N°Licence" (with a search icon and "Lancer une recherche 3 caractères minimum" below it), "Motif du transfert\*" (a dropdown menu), and "Club de destination" (a dropdown menu showing "TT ST GENIS LAVAL"). There are buttons for "ANNULER" and "ENREGISTRER". The background of the page is dimmed.

Vous allez porter le numéro de licence de la personne dans le N° licence et vous aurez affiché juste en dessous le nom de la personne sur lequel vous devrez cliquer pour valider votre choix et vous devrez alors préciser le motif du transfert en faisant un choix (voir page suivante)

The screenshot shows the FTT website interface. At the top left is the FTT logo (Fédération Française de Tennis de Table). The header includes '#Mon Espace Club' and a user profile for 'PERON Roger (contact@laura-tt.fr)'. The main content area is titled 'CRITÈRES DE RECHERCHE' and contains search filters for 'N° de licence', 'Nom', 'Prénom', 'Sens', 'Décision', and 'Transfert fait'. There are buttons for 'RECHERCHER' and 'RÉINITIALISER'. A sidebar on the left lists navigation options: Administratif, Licenciés, Licences, Mutations, Transferts, Statistiques, Historique, Liens utiles, Sportifs, Promotion, and Liens externes. A modal window titled 'CRÉER UNE DEMANDE DE TRANSFERT' is open, showing a form with 'Licencié' and 'Club d'origine' fields. A dropdown menu is open next to 'Licencié', listing several reasons for a transfer request: 'Reprise d'activité apres au moins une saison sans licence', 'Le joueur etait titulaire d'une licence Promo', 'Le joueur etait titulaire d'une licence Tradi et demande une Promo', 'Le joueur etait titulaire d'une licence dans une association uniquement Corpo', 'Le joueur demande une licence dans un club uniquement Corpo', 'Suite a dissolution de l'association', and 'Club non reafilie'. A '+ NOUVELLE DEMANDE' button is visible in the bottom right of the modal area.

Vous cliquez sur l'un des choix proposés et vous envoyez votre demande en cliquant sur **ENREGISTRER**

Et vous aurez un affichage en haut à droite indiquant « votre demande a bien été enregistrée ». Un message est envoyé au club quitté, à la ligue et à l'adresse de votre correspondant de club. Le secrétariat de ligue traitera la demande dans un délai de 48 à 72 heures. N'attendez pas le vendredi soir pour faire votre demande de transfert de licence...

Attention à bien choisir le motif de votre demande. Une demande avec « club non réaffilié » sera évidemment refusé si la vérification montre le contraire.