

# Guide PSF 2025 Fiche Féminisation – Action d’accompagnement

## **Pour le comité départemental**

Pôle accompagnement des clubs et des territoires

01 53 94 50 36

[ans.psf@fft.email](mailto:ans.psf@fft.email)

## CREER SA FICHE ACTION EN 4 ETAPES

Ce guide vous permettra d'orienter votre fiche action féminisation et de vous offrir des pistes dans la création de votre projet. Il vous propose un éventail large d'actions envisageables et permet de faciliter vos démarches pour être en cohérence avec le projet fédéral.

### 1. Description de votre demande.

La page se déroule avec un ensemble de sous rubrique pour visualiser au mieux l'action susceptible de percevoir un financement. C'est avec importance que cette étape doit être faite. Se mettre à la place de l'instructeur doit vous aider.

(N'oubliez pas d'enregistrer chaque rubrique afin de conserver vos informations.)

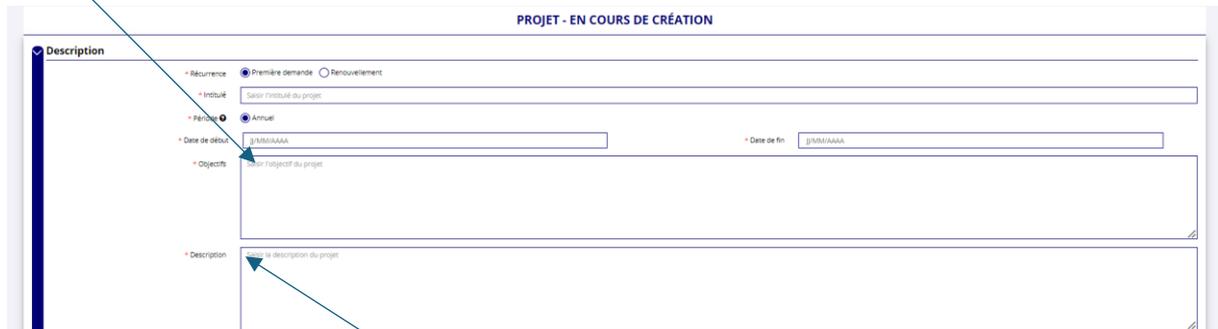
Toutes les sous rubriques ayant une mention (\*) sont obligatoires et doivent être répondues avec précision. Sans mention, l'action ne peut être validée. De ce fait, le dossier ne peut être transmis au service instructeur.

La partie « **Objectifs** » permet de déterminer les intérêts et les priorités de cette action. Dans quel but cette action va-t-elle servir ? Veuillez répondre par une phrase.

La partie « **Description** » permet de développer et préciser la nature et la mise en œuvre de cette action. Veuillez répondre en quelques lignes.

Favoriser l'engagement associatif auprès des publics féminin

Favoriser l'implication à tous les rôles en fonction des motivations de chacune : dirigeante, bénévole, éducatrice/entraîneure, arbitre.



PROJET - EN COURS DE CRÉATION

Description

Recurrence:  Première demande  Renouvellement

Inclure:

Fréquence:  Annuel

Date de début:  Date de fin:

Objectifs:

Description:

Il s'agit de créer les conditions pour avoir l'envie et les moyens, par la suite, d'accéder à des postes de responsabilité, d'encadrement, d'entraînement, d'arbitrage.

Ces conditions se traduisent principalement par :

- La mobilisation de les faire entrer dans les formations fédérales et/ou d'Etat (en fonction du poste souhaité).
- Création d'un réseau territorial dans une approche de mentorat (mentor/mentoré) pour inspirer des modèles de parcours et accompagner ces femmes à poursuivre ces modèles.

Regrouper les féminines pour créer des synergies locales grâce au comité départemental permet de développer les féminines autrement que la pratique.

## 2. Les objectifs opérationnels.

Les **objectifs opérationnels** concernés sont le développement de la pratique, la promotion du sport santé, développement de l'éthique et de la citoyenneté, et l'accès au sport de haut niveau. Veuillez en sélectionner un. Pour vous aider, reprenez les grilles d'appels à projets PSF situées dans la note de cadrage PSF FFTT.

Développement de la pratique



\* Fédération: FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS DE TABLE

\* Nature de l'aide: Projets sportifs fédéraux

\* Modalité de l'aide: Aide au projet

\* Objectifs opérationnels: Veuillez choisir parmi les choix suivants

\* Modalité ou dispositif: Veuillez renseigner les champs prioritaires

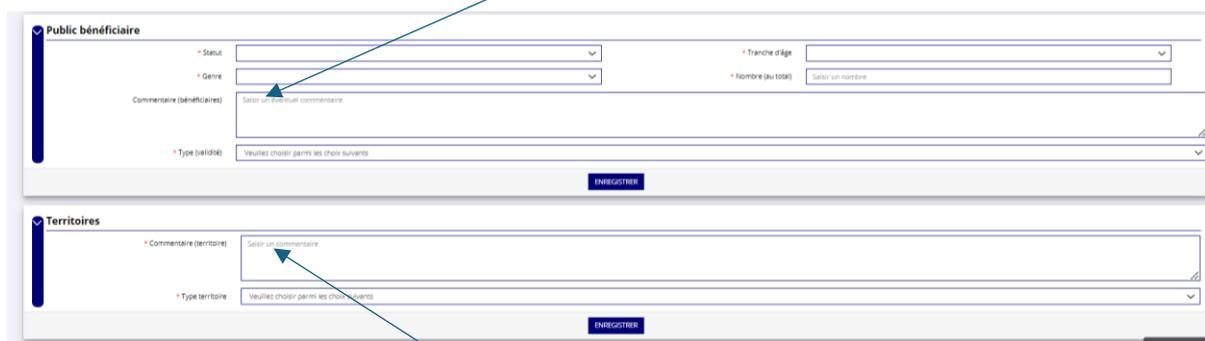
ENREGISTRER

Division d'aide

Ping mixité/féminisation

### 3. Le public bénéficiaire et le territoire.

A destination de l'ensemble des licenciées ou en devenir (une paire féminine d'un(e) licencié(e))



The screenshot shows two sections of a web form. The top section, titled 'Public bénéficiaire', contains several fields: 'Statut' (dropdown), 'Genre' (dropdown), 'Tranche d'âge' (dropdown), and 'Nombre (au total)' (text input). Below these is a 'Commentaire (bénéficiaires)' text area and a 'Type (validité)' dropdown menu. A blue arrow points from the text box above to the 'Commentaire (bénéficiaires)' field. The bottom section, titled 'Territoires', contains a 'Commentaire (territoire)' text area and a 'Type territoire' dropdown menu. A blue arrow points from the text box below to the 'Commentaire (territoire)' field. Both sections have an 'ENREGISTRER' button at the bottom.

Sur tout le territoire du département

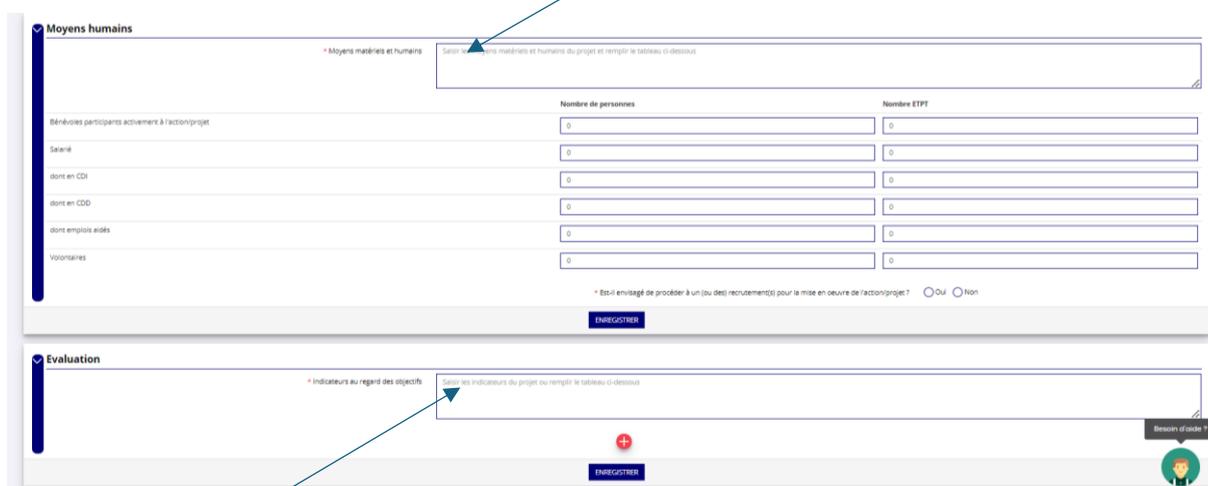
## 4. Les moyens humains et réalisation des objectifs.

Indiquer les moyens matériels et humains engagés lors de cette action. Indiquer également le nombre de personnes ressources engagées sur cette action, et non celles de la structure. L'indicateur permet d'évaluer si votre action a-t-elle rempli les objectifs souhaités. Cet indicateur peut être quantifié ou qualifié

Le/la référent(e) départemental(e) féminisation/mixité ou intégrant cette thématique

Le/la salarié(e) (s'il y a)

Les bénévoles souhaitant contribuer à l'organisation de ce projet



The screenshot shows a web form with two main sections: 'Moyens humains' and 'Evaluation'.  
 - The 'Moyens humains' section has a header 'Moyens matériels et humains' and a text input field for 'Saisir les moyens matériels et humains du projet et remplir le tableau ci-dessous'. Below this is a table with two columns: 'Nombre de personnes' and 'Nombre ETFF'. The rows are: 'Bénévoles participants activement à l'action/projet', 'Salarié', 'dont en CDI', 'dont en CDD', 'dont emplois aidés', and 'Volontaires'. Each row has two input fields. At the bottom of this section is a radio button question: '\* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements pour la mise en oeuvre de l'action/projet?' with 'Oui' and 'Non' options, and an 'ENREGISTRER' button.  
 - The 'Evaluation' section has a header 'Indicateurs au regard des objectifs' and a text input field for 'Saisir les indicateurs du projet ou remplir le tableau ci-dessous'. At the bottom is a red '+' icon, an 'ENREGISTRER' button, and a 'Revenir d'accès' button with a person icon.

Le nombre de participantes en formation

Le nombre de participantes ayant un poste suite à la formation

Le nombre de participantes en réseau territorial

Le nombre de participantes ayant des fonctions nouvelles suite au programme de mentor

Une augmentation des féminines dans les différents postes sur le département

## 5. Budget prévisionnel indicatif (charges/produits)

**Les charges** correspondent à l'ensemble des dépenses effectuées liées à l'action. **Les produits** correspondent à l'ensemble des recettes, c'est-à-dire les différentes sommes positives, sur l'action. Il s'agit d'indiquer l'ensemble **des opérations, dépenses et recettes**, afin de justifier la gestion financièrement de l'action.

CHARGES		PRODUITS	
CHARGES INDIRECTES	MONTANT	PRODUITS DIRECTS	MONTANT
01 - Achats et fournitures	0	01 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
02 - Autres fournitures	0	02 - Revenus et produits de valorisation	0
03 - Services extérieurs	0	03 - Subventions et participations	0
04 - Travaux et études	0	04 - Autres produits de gestion courante	0
05 - Honoraires	0	05 - Dons espèces - libéralité	0
06 - Documentation	0	06 - Produits financiers	0
07 - Autres services extérieurs	0	07 - Produits exceptionnels	0
08 - Rémunération des dirigeants et bénévoles	0	08 - Reprises sur amortissements et provisions	0
09 - Publicité, justification	0	09 - Transfert de charges	0
10 - Développement, missions	0		
11 - Services bancaires, autres	0		
12 - Impôts et taxes	0		
13 - Impôts et taxes sur immobilisation	0		
14 - Autres impôts et taxes	0		
15 - Charges de personnel	0		
16 - Rémunération des personnes	0		
17 - Appareillement, matériel	0		
18 - Services bancaires, autres	0		

### CHARGES (à titre d'exemple)

- Achats et fournitures pour acheter un petit cadeau aux participants
- Documentation/ publicité : réalisation d'un visuel envoyé à tous en amont (promotion) et d'un document résumé envoyé à postériori (bilan)
- Frais de personnel adaptés au % de temps passé par le salarié de la structure
- Frais de fonctionnement : 10% du montant du budget

### PRODUITS (à titre d'exemple)

- Le montant de la subvention du conseil départemental s'il y a
- Les partenaires privés s'il y a
- Un prorata de l'aide à l'emploi (mettre le même % que le temps du salarié comptabilisé en charges)
- Le montant de la subvention PSF (à ajuster à 60% du budget)
- Les fonds propres du comité

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement	0	Incluse	0
Frais financiers	0	Incluse	0
Autres	0	Incluse	0
Total des charges	0	Total des produits	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
01 - Emplois des contributions volontaires en nature	0 €	01 - Contributions volontaires en nature	0 €
Secours en nature	0	Bénévolat	0
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0	Prestations en nature	0
Prestations	0	Dons en nature	0
Personnel bénévole	0		
Total	0	Total	

La subvention sollicitée de € objet de la présente demande représente N% du total des produits du projet.

Ne pas oublier les contributions volontaires pour le temps bénévole passé à l'organisation de ces actions d'accompagnement.